



*Comune di Roccamonfina*

PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO TECNICO

**DISCIPLINARE PER  
L'INFORMATIZZAZIONE  
E PER  
L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI  
ISTRUTTORI E DI SEGRETERIA  
SUAP E SUE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_



# Comune di Roccamonfina

PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZIO TECNICO

### Sommario

Art. 1 – Oggetto e finalità .....	pag.	3
Art. 2 – Informatizzazione dei procedimenti amministrativi .....	pag.	3
Art. 3 – Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.....	pag.	3
Art. 4 – Dati territoriali.....	pag.	4
Art. 5 – Diritti istruttori e di segreteria.....	pag.	4
Art. 6 – Responsabile del Procedimento.....	pag.	5
Art. 7 – Rendicontazione.....	pag.	5
Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali ed entrata in vigore.....	pag.	6



# Comune di Roccamonfina

PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZIO TECNICO

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente disciplinare detta i criteri generali e le modalità informatizzazione e di riscossione dei diritti di segreteria ed istruttori relativi allo Sportello unico per l'edilizia, d'ora in avanti S.U.E. e dello Sportello unico per le attività produttive, d' ora in avanti S.U.A.P., nonché del Servizio Tecnico comunale. Il presente disciplinare, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. è atto fondamentale di organizzazione, di competenza della G.C. ai sensi dell'art. 48 comma 3.
2. Il SUE ed il SUAP costituiscono lo strumento mediante il quale il Comune assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli interventi edilizi e di attività produttive nel territorio, nonché un'adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli specifici strumenti di pianificazione, utilizzando strumenti informatici ed attuando la dematerializzazione dei procedimenti.
3. Al fine di applicare quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", l'ufficio tecnico promuove la partecipazione informatica al procedimento amministrativo e il diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti in capo al SUE ed al S.U.A.P., con particolare riferimento alle pratiche di competenza così come stabilito ai successivi articoli.

### **Art. 2 – Informatizzazione dei procedimenti amministrativi**

1. Il Servizio tecnico comunale incentiva la dematerializzazione dell'archivio delle pratiche edilizie e del SUAP mediante la digitalizzazione secondo i principi del CAD.
2. Tutte le istanze di rilascio dei titoli abilitativi e delle certificazioni di natura urbanistica, edilizia e di attività produttive dovranno attenersi alle modalità di presentazione telematica mediante apposita piattaforma web. Saranno archiviate senza dare avvio al procedimento amministrativo tutte le istanze presentate con modalità differenti.
3. Con atto dirigenziale verrà istituita e disciplinata la piattaforma di cui al comma che precede ed alla emanazione di linee guida per il suo utilizzo.

### **Art. 3 – Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**

1. La conservazione dei documenti informatici viene eseguita mediante archiviazione presso il NAS del Servizio tecnico dei files formati secondo i principi contenuti nelle linee guida



# Comune di Roccamonfina

PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZIO TECNICO

per la presentazione delle pratiche edilizie in digitale di cui al precedente art. 2. Tale sistema di archiviazione prevede il backup per la salvaguardia dei dati.

2. A norma di quanto stabilito dall'art. 14, comma 2, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri pubblicato in G.U. in data 03/12/2013, il sistema di conservazione di cui al precedente comma 1 dovrà essere adeguato allo stesso decreto.

### Art. 4 – Dati territoriali

1. Il SUE provvederà alla costituzione del Sistema Informativo Territoriale del Comune ed alla implementazione dei dati territoriali, nonché promuoverà il suo utilizzo mediante tecnologia Web.

### Art. 5 – Diritti istruttori e di segreteria

1. Le richieste relative agli atti amministrativi di competenza dello S.U.E. e dello S.U.A.P. sono soggette al pagamento dei diritti istruttori e di segreteria secondo i valori stabiliti nell'Allegato "A" al presente disciplinare.
2. Gli importi dei diritti istruttori e di segreteria debbono essere corrisposti alla presentazione della istanza o della comunicazione, mediante pagamento intestato al Comune di Roccamonfina secondo le modalità, anche telematiche, previste dalle linee guida di cui all'art. 2, indicando la causale del versamento, il nome dell'intestatario l'oggetto della pratica, e allegando alle stesse l'attestazione di versamento, in originale.
3. Nel caso di pratiche comportanti l'acquisizione di due o più autorizzazioni, pareri o n.o. tra quelli elencati nella tabella "A" allegata al presente disciplinare, il versamento dovrà essere corrispondere alla sommatoria di tutti gli importi stabiliti.
4. Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti, le comunicazioni di inizio attività asseverate e le segnalazioni certificate di inizio attività se presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato e da Enti istituzionalmente competenti alla realizzazione di opere pubbliche, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi fini di lucro.
5. Gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche sono esclusi dalla applicazione dei diritti di cui al presente Disciplinare, a norma delle disposizioni di cui



# Comune di Roccamonfina

PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZIO TECNICO

all'art. 10, comma 10, lett. c), del D.L. n. 8/1993, convertito, con modificazioni, in legge n. 68/1993.

6. Sono esclusi dall'applicazione delle presenti norme, eventuali ulteriori richieste di diritti previsti da altri enti e/o amministrazioni interessate al procedimento per l'acquisizione del relativo atto di assenso.
7. I proventi derivanti dall'applicazione delle presenti norme sono acquisiti interamente al bilancio comunale, registrati in apposito capitolo ed utilizzati prevalentemente per la gestione della strumentazione hardware e software necessaria all'attuazione di quanto previsto agli art. 2 e 3 che precedono. Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.
8. Resta fatta salva la normativa relativa all'applicazione della marca da bollo di cui alla Legge 71/13, se dovuta, il cui assolvimento potrà avvenire nei modi stabiliti dalle norme vigenti e compatibili con il procedimento telematico di invio delle istanze, secondo quanto indicato nelle linee guida di cui all'art. 2.

### Art. 6 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento per l'attuazione di quanto disposto dal presente disciplinare è individuato, salva diversa disposizione attuata con atto gestionale, nella figura del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune. Ai responsabili dell'istruttoria del procedimento compete la verifica del pagamento dei diritti nei modi e nelle forme previste dal presente disciplinare e la predisposizione della comunicazione di mancato avvio del procedimento a firma del dirigente competente per la notifica all'interessato, in caso di verifica di mancata e/o non esatta corrispondenza dei diritti versati rispetto a quanto stabilito nell'allegata tabella "A".
2. Il Responsabile del Procedimento, cura altresì l'adeguata pubblicità delle presenti disposizioni.

### Art. 7 – Rendicontazione

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno il rendiconto delle somme introitate, relative all'anno precedente, viene effettuato dal responsabile dell'ufficio ragioneria e comunicato al Servizio tecnico.



# Comune di Roccamonfina

PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZIO TECNICO

### **Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento è fatto rinvio a quanto previsto dalle vigenti normative di Settore.
2. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione e viene pubblicato sul sito Internet del Comune.
3. L' applicazione delle tariffe stabilite dalla Tabella "A" allegata entra in vigore dalla data della determinazione dirigenziale con la quale verrà sancita l'entrata in funzione della piattaforma Web di cui al comma 2 dell'art 2. Nelle more continueranno ad applicarsi gli importi stabiliti con deliberazione di G.C. n. 59 del 13/07/2009.
4. Dall'entrata in vigore delle disposizioni del presente disciplinare sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari, gli atti ed i criteri adottati dal Comune di Roccamonfina in contrasto e/o incoerenti con lo stesso.

**Il Dirigente del Servizio Tecnico**  
**Dr. Pasquale Sarao**

# TABELLA DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SGRETERIA

PORTALE TELEMATICO SUE E SUAP

Procedimento		Diritti
<b>ATTIVITÀ AGRICOLE E ARTIGIANE</b>		
AGRITURISMO	SCIA agriturismo	€ 30,00
	Scheda per la classificazione agriturismo	€ 0
	Comunicazione sospensione cessazione agriturismo	€ 0
PANIFICAZIONE	SCIA panificazione	€ 30,00
	Comunicazione sospensione cessazione panificazione	€ 0
IMPRENDITORE AGRICOLO – VENDITA DIRETTA	Comunicazione avvio attività di vendita diretta	€ 20,00
	Comunicazione cessazione attività di vendita diretta	€ 0
TINTOLAVANDERIA – LAVANDERIA A GETTONI	SCIA tintolavanderia	€ 50,00
	SCIA lavanderia a gettoni	€ 50,00
	Comunicazione sospensione cessa tintolavanderia e lavanderia a gettoni	€ 0
ALTRE ATTIVITA' ARTIGIANALI	SCIA inizio attività	€ 100,00
	SCIA variazione attività e/o cambio sede	€ 50,00
	SCIA cessazione attività	€ 0,00
<b>ASCENSORI E MONTACARICHI</b>		
ASCENSORI E MONTACARICHI CON VELOCITÀ NON SUPERIORE A 0,15 M/S	Comunicazione di messa in esercizio ai fini dell'assegnazione del numero di matricola o di modifica di impianto esistente	€ 30,00
<b>ATTIVITÀ VARIE</b>		
AGENZIA D'AFFARI	SCIA agenzia d'affari	€ 30
	Richiesta vidimazione registro giornaliero degli affari	€ 0,50/foglio
	Comunicazione sospensione cessazione agenzia d'affari	€ 0

AGENZIA DI VIAGGI	SCIA agenzia di viaggi	€ 30,00
	Comunicazione modifica direttore tecnico agenzia di viaggi	€ 30,00
	Comunicazione altre modifiche agenzia di viaggi	€ 30,00
	Comunicazione sospensione cessazione agenzia di viaggi	€ 0
LUMINARIE	SCIA luminarie	€ 20,00
<b>COMMERCIO IN SEDE FISSA</b>		
COMMERCIO DI COSE ANTICHE E USATE	SCIA commercio di cose antiche e usate	€ 20,00
	Richiesta di vidimazione registro delle operazioni	€ 0,30/foglio
	Comunicazione sospensione cessazione commercio di cose antiche e usate	€ 0
COMMERCIO ELETTRONICO	SCIA commercio elettronico	€ 50,00
	Comunicazione sospensione commercio elettronico	€ 0
	Comunicazione cessazione commercio elettronico	€ 0
DISTRIBUTORI AUTOMATICI	SCIA distributori automatici	€ 30,00
	Comunicazione semestrale distributori automatici	€ 15,00
	Comunicazione sospensione distributori automatici	€ 0
	Comunicazione cessazione distributori automatici	€ 0
ESERCIZIO DI VICINATO	SCIA esercizio di vicinato	€ 50,00
	Comunicazione modifiche esercizio di vicinato	€ 40,00
	Comunicazione sospensione esercizio di vicinato	€ 0
	Comunicazione cessazione esercizio di vicinato	€ 0
MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	Domanda di autorizzazione medie e grandi strutture di vendita	€ 300,00
	SCIA subingresso, riduzioni e gestione di reparto medie e grandi strutture di vendita	€ 100,00
	Comunicazione modifiche societarie medie e grandi strutture di vendita	€ 100,00
	Comunicazione sospensione medie e grandi strutture di vendita	€ 0



	Comunicazione cessazione medie e grandi strutture di vendita	€ 0
OUTLET IN FORMA DI ESERCIZIO DI VICINATO	SCIA outlet in forma di esercizio di vicinato	€ 50,00
	Comunicazione modifiche outlet in forma di esercizio di vicinato	€ 50,00
	Comunicazione sospensione outlet in forma di esercizio di vicinato	€ 0
	Comunicazione cessazione outlet in forma di esercizio di vicinato	€ 0
STAMPA PERIODICA E QUOTIDIANA	SCIA stampa periodica e quotidiana	€ 50,00
	Comunicazione altre aperture stampa periodica e quotidiana	€ 30,00
	Comunicazione sospensione stampa periodica e quotidiana	€ 0
	Comunicazione cessazione stampa periodica e quotidiana	€ 0
VENDITA PER CORRISPONDENZA	SCIA vendita per corrispondenza	€ 40,00
	Comunicazione sospensione vendita per corrispondenza	€ 0
	Comunicazione cessazione vendita per corrispondenza	€ 0
VENDITA PRESSO IL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	SCIA vendita presso il domicilio del consumatore	€ 40,00
	Comunicazione sospensione vendita presso il domicilio del consumatore	€ 0
	Comunicazione cessazione vendita presso il domicilio del consumatore	€ 0
VENDITE STRAORDINARIE, DI FINE STAGIONE, PROMOZIONALI E SOTTOCOSTO	Comunicazione vendita di liquidazione	€ 0,00
	Comunicazione vendita di fine stagione	€ 0,00
	Comunicazione vendita promozionale	€ 0,00
	Comunicazione vendita sottocosto	€ 0,00
<b>COMMERCIO SU AREA PUBBLICA</b>		
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA	Domanda di concessione/autorizzazione temporanea	€ 20,00
COMMERCIO ITINERANTE (TIPO B)	SCIA commercio itinerante	€ 50,00
	Modifica settore merceologico commercio itinerante	€ 30,00
	Comunicazione cessazione commercio itinerante	€ 0
FIERE	Domanda di partecipazione alle fiere	€ 10,00

HOBBISTA	Domanda tesserino hobbista	€ 35,00
POSTEGGIO FISSO (TIPO A)	Bando Tipo A posteggio fisso	€ 100,00
	Subingresso Tipo A posteggio fisso	€ 50,00
	Comunicazione modifica settore merceologico Tipo A posteggio fisso	€ 20,00
	Comunicazione cessazione Tipo A posteggio fisso	€ 0
<b>SCIA ALIMENTARE</b>		
SCIA Alim.	Segnalazione Inizio Attività Settore Alimentare	€ 20,00
	Allegato - Relazione tecnica	€ 20,00
	Allegato – Relazione tecnica feste e sagre	€ 0

<b>PUBBLICI ESERCIZI</b>		
<b>SALUTE E BENESSERE</b>		
ACCONCIATORI, ESTETISTE, AFFITTO DI POLTRONA E CABINA	SCIA acconciatori ed estetiste	€ 20,00
	SCIA affitto di poltrona e cabina	€ 20,00
	Variazione temporanea di responsabile tecnico	€ 10,00
	Comunicazione sospensione cessazione acconciatori ed estetiste	€ 0
	Comunicazione sospensione cessazione affitto di poltrona e cabina	€ 0
OPERATORI DI TATUAGGI E PIERCING	SCIA tatuaggi e piercing	€ 50,00
	Comunicazione sospensione cessazione operatori di tatuaggi e piercing	€ 0
PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI	SCIA palestre e impianti sportivi	€ 50,00
	Comunicazione sospensione cessazione palestre e impianti sportivi	€ 0
<b>SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI</b>		
GIOCHI LECITI	SCIA giochi leciti non in esercizi pubblici	€ 20,00
	SCIA giochi di carte, società, ecc. non in esercizi pubblici	€ 20,00
	Comunicazione cessazione totale giochi leciti	€ 0
MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI	Comunicazione manifestazione di sorte locale ai Monopoli	€ 0

(TOMBOLA, PESCA E LOTTERIA)	Comunicazione avvio manifestazione di sorte locale al Comune	€ 0,00
PUBBLICI SPETTACOLI PERMANENTI E TEMPORANEI	Domanda di licenza pubblico spettacolo permanente	€ 70,00
	Domanda di licenza spettacolo viaggiante	€ 20,00
	SCIA pubblico spettacolo temporaneo	€ 15,00
<b>TAXI E NOLEGGIO</b>		
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA noleggio senza conducente	€ 50,00
	Comunicazione di aggiunta o eliminazione di veicoli noleggio senza conducente	€ 15,00
	Comunicazione sospensione cessazione noleggio senza conducente	€ 0
TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) FINO A 9 POSTI	Domanda di autorizzazione taxi e NCC fino a 9 posti	€ 50,00
CONDUCENTE (NCC) FINO A 9 POSTI	Domanda di subingresso autorizzazione taxi e NCC fino a 9 posti	€ 35,00
	Dichiarazione di prosecuzione dell'attività taxi e NCC fino a 9 posti	€ 0
	Comunicazione di sospensione taxi e NCC fino a 9 posti	€ 0
	Comunicazione di cessazione taxi e NCC fino a 9 posti	€ 0
<b>TURISMO E STRUTTURE RICETTIVE</b>		
ALTRE STRUTTURE RICETTIVE	Comunicazione appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 50,00
	Comunicazione uso occasionale immobili a fini ricettivi	€ 20,00
	Comunicazione sospensione cessazione altre strutture ricettive	€ 0
B&B	SCIA B&B	€ 50,00
	Comunicazione prezzi B&B	€ 0
	Comunicazione sospensione cessazione B&B	€ 0
PROFESSIONI TURISTICHE	Comunicazione avvio professioni turistiche	€ 30,00
	Comunicazione cessazione professioni turistiche	€ 0
STRUTTURE EXTRAALBERGHIERE	SCIA attività ricettive rurali	€ 50,00
	SCIA case per ferie, case religiose di ospitalità, centri di vacanza per minori e anziani	€ 30,00
	SCIA ostelli per la gioventù	€ 30,00
	SCIA affittacamere	€ 50,00

	SCIA case e appartamenti per vacanze	€ 50,00
	Comunicazione sospensione cessazione strutture ricettive extra-alberghiere	€ 0
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	SCIA strutture ricettive alberghiere	€ 100,00
	Comunicazione sospensione cessazione strutture ricettive alberghiere	€ 0
STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA	SCIA strutture ricettive all'aria aperta	€ 50,00
	Comunicazione sospensione cessazione strutture ricettive all'aria aperta	€ 0

AMBIENTE ED EDILIZIA			
AMBIENTE	Certificati di destinazione urbanistica	Fino a 5 particelle	€ 10,00
		Oltre 5 particelle	€ 30,00
	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)		€ 200,00
	Richiesta autorizzazione paesaggistica		€ 100,00
	Richiesta compatibilità paesaggistica		€ 120,00
	Autorizzazione abbattimento/potatura/sfoltimento, ecc. piante protette con necessità di sopralluogo		€ 50,00
	Comunicazione inizio lavori taglio/potatura/rimozione specie arboree protette		€ 10,00
EDILIZIA	Richiesta di permesso di costruire		
	<i>Ristrutturazioni edilizie (l'importo è riferito ad ogni unità immobiliare)</i>		€ 70,00
	<i>Ristrutturazioni edilizie con mutamento d'uso (l'importo è riferito ad ogni unità immobiliare)</i>		€ 100,00
	<i>Varianti a permessi di costruire (art.22, comma2, DPR 380/01)</i>		€ 150,00
	<i>Costruzione, ampliamento e sopraelevazione di edifici nelle zone territoriali omogenee A - B - C - e F di cui al D.M. 02/04/1968</i>		
		Senza incremento di cubatura urbanistica	€ 100,00
		Con incremento di volume fino a 500 mc.	€ 150,00
		Con incremento di volume da 501 a 1000 mc.	€ 300,00
		Con incremento di volume da 1001 a 3000 mc.	€ 350,00
		Con incremento di volume da 3001 mc. ed oltre	€ 500,00
<i>Costruzione, ampliamento e sopraelevazione di edifici di edilizia convenzionata di cui all'art.18 del D.P.R. n. 380/2001</i>			

	Senza incremento di cubatura urbanistica	€ 50,00
	Con incremento di volume fino a 500 mc.	€ 70,00
	Con incremento di volume da 501 a 1000 mc.	€ 150,00
	Con incremento di volume da 1001 a 3000 mc.	€ 250,00
	Con incremento di volume da 3001 mc.ed oltre	€ 350,00
<i>Costruzione, ampliamento e sopraelevazione di edifici residenziali in zone agricole E di cui al D.M. 02/04/1968 realizzati da soggetto non imprenditore agricolo professionale ai sensi del D.Lgs. n. 99/2004</i>		
	Senza incremento di cubatura urbanistica	€ 50,00
	Con incremento fino a 500 mc.	€ 100,00
	Con incremento da 501 a 1000 mc.	€ 150,00
	Con incremento da 1001 a 3000 mc.	€ 250,00
	Con incremento da 3001 ed oltre	€ 350,00
<i>Costruzione, ampliamento e sopraelevazione di edifici in zone D di cui al D.M. 02/04/1968 ivi comprese le residenze di custodia e loro varianti in corso d'opera</i>		
	Senza incremento di superficie	€ 100,00
	Con incremento di superficie fino a 500 mq.	€ 150,00
	Con incremento di superficie da 501 a 1000 mq.	€ 200,00
	Con incremento di superficie da 1001 a 3000 mq.	€ 250,00
	Con incremento di superficie oltre 3001 mq.	€ 350,00
<i>Costruzione, ampliamento e sopraelevazione di opere da realizzare nelle zone agricole E, escluse le residenze</i>		
	Senza incremento di superficie	€ 50,00
	Con incremento di superficie fino a 100 mq.	€ 70,00
	Con incremento di superficie da 101 a 200 mq.	€ 100,00
	Con incremento di superficie da 201 a 400 mq.	€ 150,00
	Con incremento di superficie da 401 a 1000 mq.	€ 170,00
	Con incremento di superficie da 1001 a 3000 mq.	€ 200,00
	Con incremento di superficie oltre 3001 mq.	€ 250,00
<i>Residenze in zona agricola in funzione della conduzione del fondo realizzate dall'imprenditore agricolo professionale</i>		
	Senza incremento di cubatura urbanistica o ristrutturazione	€ 50,00
	Con incremento di volume fino a 500 mc.	€ 60,00
	Con incremento di volume da 501 a 1000 mc.	€ 70,00
	Con incremento di volume da 1001 a 3000 mc.	€ 100,00
	Con incremento di volume da 3001 mc. ed oltre	€ 200,00
	Richiesta cambio intestazione permesso a costruire	€ 50,00
	CILA art. 6 bis D.P.R. 380/2001	€ 50,00
	SCIA SUAP Art. 5 D.P.R. 160/2010 diverse da quelle espressamente indicate.	€ 100,00
	SCIA SUAP Art. 7 D.P.R. 160/2010 diverse da	€ 150,00

	quelle espressamente indicate.	
	SCIA SUE con atti presupposti	€ 100,00
	SCIA SUE senza atti presupposti	€ 150,00
	Richiesta autorizzazione rotture stradali	€ 50,00
	Richiesta installazione insegne	€ 50,00
	SCIA agibilità	
	<i>per ogni unità immobiliare abitativa, Art. 24 D.P.R. 380/2001</i>	€ 35,00
	<i>per ogni unità immobiliare industriale, artigianale o terziaria, Art. 10 D.P.R. 160/2010</i>	€ 70,00
	<i>per ogni unità immobiliare direzionale commerciale, Art. 10 D.P.R. 160/2010</i>	€ 75,00
	DEPOSITO FRAZIONAMENTO (art. 30, comma 5, D.P.R. n. 380/2001)	€ 20,00
<b>IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI</b>		
IMPIANTI STRADALI	Domanda di autorizzazione impianto stradale distribuzione carburante	€ 150,00
	SCIA subingresso impianto stradale distribuzione carburante	€ 50,00
	SCIA altre modifiche impianto stradale distribuzione carburante	€ 50,00
	Comunicazione sospensione impianto stradale distribuzione carburante	€ 0
	Comunicazione cessazione impianto stradale distribuzione carburante	€ 0
<b>PREVENZIONE INCENDI</b>		
PREVENZIONE INCENDI	Qualsiasi altra richiesta in materia di prevenzione incendi	€ 20,00
	SCIA prevenzione incendi	€ 50,00
	Scheda tecnica di prevenzione incendi	€ 20,00
	Richiesta valutazione progetti	€ 70,00
<b>VARIE</b>		
PROCEDIMENTO CON CONFERENZA DI SERVIZI A RICHIESTA CLIENTE ed APPROVAZIONE P.U.A.	Procedimento con Conferenza di Servizi a richiesta cliente	€ 300,00 + rimborso spese partecipazione Enti e spese pubblicità legale

PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO CON VARIANTE AL PRG	Procedimento autorizzatorio con variante al PRG	€ 350,00 + rimborso spese partecipazione Enti e spese pubblicità legale, oltre oneri per permesso di costruire e, se previsto, autorizzazione paesaggistica
PROCEDIMENTO PER ACQUISIZIONE PARERE OBBLIGATORIO DI COMMISSIONE TECNICA	Procedimento per acquisizione parere obbligatorio di Commissione tecnica	€ 100,00 + rimborso spese partecipazione Enti e spese pubblicità legale
PROCEDIMENTO PER L'ISTRUTTORIA E LA CONSERVAZIONE DEI PROGETTI DEI LAVORI DA DENUNCIARE AI SENSI DELLA L.R. 9/83 E S.M.I	Autorizzazione sismica e deposito sismico.	Importi stabiliti dalla D.G.R. 1897 del 22/12/2009 BURC n. 80/2009 e succ. variazioni, in aggiunta a quanto stabilito ai punti precedenti per l'acquisizione di altri titoli autorizzativi.
VERIFICA DI CONFORMITÀ EDILIZIA	Art. 27 Comma 7 D.P.r. 380/2001 e s.m.i.	€ 50,00
CERTIFICAZIONI VARIE CON RICERCA IN ARCHIVIO	Diverse da quelle già previste dalla presente tabella	€ 50,00
DIRITTI DI SOPRALLUOGO	Per controlli a richiesta dei cittadini	€ 50,00
ATTIVITA' PREISTRUTTORIA	Attività di cui all' art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 222 del 25/11/2016	€ 75,00
RIMBORSO PER COPIE, ANCHE IN FORMATO DIGITALE, DI ATTI DEPOSITATI PRESSO IL COMUNE ANCHE SE ALLEGATI A CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	Formato A4. per ogni facciata	€ 0,20
	Formato A3. per ogni facciata	€ 0,30